**Методика проведения контроля за реализацией механизма финансирования бюджетных и автономных учреждений на основе государственного задания: включает пять основных вопросов**

Формирование ГЗ.

Утверждение ГЗ.

Составление отчета об исполнении ГЗ.

Осуществление контроля за исполнением ГЗ.

Корректировка ГЗ на следующий финансовый период с учетом замечаний к предыдущему

**1.Формирование государственного задания у ГРБС**

1. Как формируется ГЗ главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) на один финансовый год (или на три года при среднесрочном планировании), для каждого подведомственного учреждения по каждой оказываемой данным учреждением услуге из числа включенных в перечень государственных услуг или установлен единый средний показатель.
2. Соответствие проекта ГЗ обоснованиям бюджетных ассигнований, составленным при подготовке предложений по составлению проекта бюджета субъекта РФ.
3. Своевременность внесения ГРБС изменения (уточнений) в утвержденное ГЗ, при изменении предельных объемов бюджетных ассигнований.

Основой для формирования и финансирования по ГЗ является Перечень услуг. Учреждение может предоставлять, а учредитель – финансировать только те услуги, которые закреплены в перечне, а следовательно, и в ГЗ, поэтому в ходе контрольного мероприятия необходимо проверить:

1.Включение услуги в базовый (отраслевой) и **ведомственный** перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

2.Соответствие государственной услуги **уставу** подведомственного учреждения.

3.Установлен (утвержден) ГРБС **порядок** (регламент) оказания государственной услуги.

4.Установлен/утвержден **стандарт** качества предоставляемых услуг (требования к услугам).

**2. Для проверки формирования ГЗ учреждения должны предоставить**:

* информацию о категориях лиц, являющихся потребителями государственных услуг, в том числе:

-перечень категорий потребителей с указанием предоставления им государственных услуг на безвозмездной или платной основах;

- количество потенциальных потребителей услуг учреждения и характеристику возможностей по предоставлению конкретной услуги;

* показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых услуг согласно требованиям к качеству государственных услуг (стандарту), в том числе:

- наименование и реквизиты акта, которым утверждены требования к качеству предоставления государственной услуги (в случае его утверждения), планируемые значения показателей оценки качества государственной услуги, планируемые объемы оказания государственной услуги в натуральном и стоимостном выражении на плановый период;

- наименование источников информации о фактических значениях показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги (статистическая или ведомственная отчетность, данные опросов и т. д.);

* План по доходам и расходам на оказание услуг, предоставляемых платно.

***Данные положения являются базовыми и отвечают на три основных вопроса: кто, для кого и на основе какой информации формируется ГЗ*.**

**3 Финансовое обеспечение государственного задания**

1.За счет каких источников осуществляется финансовое обеспечение выполнения утвержденного ГЗ - регионального бюджета, внебюджетных фондов и прочих внебюджетных источников в соответствии с установленными процедурами исполнения соответствующего бюджета.

Для выполнения государственного задания учреждению могут предоставляться субсидии:

* на возмещение затрат на оказание услуг (выполнение работ);
* на возмещение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
* на возмещение затрат на уплату земельного налога и налога на имущество.

*Указать суммы и удельный вес каждой субсидии в ГЗ*.

Основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения ГЗ служат:

* -расчетно-нормативные затраты на оказание соответствующих гос. услуг (выполнение работ);
* -расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения за счет средств соответствующего бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
* Каким нормативным документом соответствующего отраслевого ГРБС (министерства, агентства), утвержден Порядок определения указанных затрат (**ВАЖНО!** *Расходы на приобретение оборудования, текущий ремонт зданий и сооружений в затраты на выполнение ГЗ* ***не входят***).
* Утверждены ли правовым актом Сахалинской области нормативы финансовых затрат на оказание услуги, подушевых нормативов финансирования, иных норм, нормативов и методов определения объемов бюджетного финансирования.
* Проверяется наличие утверждённого Порядка определения расчетно-нормативных затрат. Позволяют ли имеющиеся нормативы, в случае их использования в бюджетном планировании, определить не только расходы на оплату труда с начислениями и прочие текущие расходы, но и **стоимость всей услуги.**

**ВАЖНО!** *Использованы ли они при планировании объема бюджетных ассигнований бюджетному учреждению для исполнения ГЗ на оказание государственных услуг.*

Осуществлялось ли уменьшение бюджетных ассигнований по сравнению с предыдущим периодом организациям, не выполнившим ГЗ. (ВАЖНО! Ассигнования, могут быть уменьшены по сравнению с предыдущим периодом только **при одновременном снижении плановых показателей**).

Какие меры приняты ГРБС (в пределах своей компетенции) в случае невыполнения ГЗ учреждением. (ГРБС обязан принять по обеспечению его выполнения, в т. ч. за счет корректировки государственного задания другим организациям с соответствующим изменением объемов их финансирования).

Разработаны ли механизмы взаимодействия учредителя и учреждения в случае невыполнения задания (на какой процент сокращается финансирование учреждения при невыполнении задания на 1%, за счет каких средств в случае полного расходования выделенного на ГЗ финансирования учреждение может погасить эту разницу).

На какие счета перечисляются средства на выполнение государственного задания.

***Данные положения отвечают на вопросы: каким образом и в каком объеме финансируется ГЗ.***

**Форма и содержание государственного задания**

В соответствии с п. 2. Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области от 01.11.2010 № 530 (далее - положение №530) Государственное задание формируется согласно [форме](consultantplus://offline/ref=3A1E40DF8E7C631EED5387B24D3C330C29B6FE792653F7ACEFBA92A8878E3B72899C235A9A2FBEA425D753REv8G) к указанному Положению.

Отношения между ГРБС и учреждением по поводу предоставления услуги определенным категориям потребителей регулируются на основе ГЗ, утвержденного согласно форме.

Государственное задание в обязательном порядке должно **содержать:**

* выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения ГЗ;
* определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
* показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг;
* порядок оказания государственных услуг;
* предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг (если законодательством РФ предусмотрено оказание данных услуг на платной основе);
* порядок контроля за исполнением ГЗ, в т. ч. условия и порядок его досрочного прекращения;
* требования к отчетности об исполнении ГЗ.
* в форме "Государственное задание" **указываются:**
* наименование государственной услуги;
* реквизиты нормативного правового акта, закрепляющего стандарт услуги;
* полное наименование учреждения;
* даты начала и окончания действия конкретного задания;
* наименование категории потребителей государственной услуги;
* численность фактических и потенциальных потребителей услуги;
* основание для оказания услуги (выполнения работы) на бесплатной, частично платной и платной основе для каждой из категорий потребителей *(Оцениваются НМА на основании которой оказывается услуга и сроки их действия);*
* единица измерения и планируемый объем услуги в натуральном выражении;
* предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг (если законодательством РФ предусмотрено оказание данных услуг на платной основе);
* характеристика качества государственной услуги (выполненной работы);
* порядок контроля за исполнением ГЗ, в т. ч. условия и порядок его досрочного прекращения*; (Оцениваются условия и возможность/невозможность их реализации;*
* требования к отчетности об исполнении ГЗ;
* показатели непосредственного результата;
* стоимость задания по предоставлению государственной услуги (выполнению работы);
* норматив расходов в расчете на одного фактического потребителя;
* нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги и состоянию имущества.

**ВАЖНО!** *Необходимо обратить внимание на показатели качества, которые характеризуют условия предоставления услуги. В форме должны указываться не только сами показатели, но и* ***методика их расчета*** *или ссылка на соответствующий правовой акт).*

*Форма ГЗ должна быть составлена таким образом, чтобы каждое учреждение могло отражать в ней свои особенности.*

Указывается, в какие сроки ГРБС довел государственное задание до подведомственного учреждения и заключил Соглашение.

**Форма отчета об исполнении государственного задания**

Для отслеживания реализации утвержденного ГЗ должна быть разработана и утверждена примерная форма отчета об исполнении ГЗ на оказание услуг (выполнение работ). Показатели, включаемые в нее, во многом аналогичны показателям, включенным в форму ГЗ, с той разницей, что в форме закрепляются плановые показатели, а в отчете об исполнении – **фактические**. К ним, в частности, относятся сведения:

* о конкретном задании (наименование бюджетного учреждения, получившего ГЗ; даты начала и окончания действия задания; порядок контроля за исполнением ГЗ; условия и порядок его досрочного прекращения);
* об оказываемой услуге (наименование государственной услуги; реквизиты нормативного правового акта, вводящего стандарт услуги; нормативно-правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой услуги и состоянию имущества);
* о потребителях услуги (категории потребителей в зависимости от основы оказания услуги (бесплатная, частично платная, платная); численность потенциальных и фактических потребителей услуги);
* об объеме ГЗ (фактические объемы в натуральном и в стоимостном выражении (за счет бюджета, внебюджетных фондов, на платной основе));
* о финансовых показателях (норматив расходов в расчете на одного фактического потребителя; предельные цены на оплату услуги; стоимость ГЗ);
* о качестве оказанной услуги (характеристика индикаторов качества, наличие в отчетном периоде жалоб со стороны потребителей и замечаний со стороны контролирующих органов);
* о результатах выполнения задания (показатели непосредственного результата, запланированные для услуги; характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных).

**ВАЖНО!** *Необходимо обратить внимание дает ли форма отчета об исполнении ГЗ всю необходимую информацию о его исполнении (****насколько она понятна внешнему пользователю****). Не перегружена ли она лишней информацией.*

Как установлена периодичность отчетности. Если в требованиях к отчетности об исполнении ГЗ прописано только наличие годовых отчетов, то учреждение имеет право не представлять квартальные отчеты.

**Контроль исполнения государственного задания**

Форма отчета об исполнении ГЗ необходима для реализации мониторинга и контроля исполнения ГЗ. Необходимо проверить утвердил ли ГРБС и довел до подведомственных учреждений Порядок осуществления контроля за исполнением ГЗ.

Оценка выполнения государственного задания проводится по следующим критериям:

* полнота и эффективность использования бюджетных средств;
* количество потребителей государственных услуг;
* качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг).

Как осуществляют отраслевые ГРБС (министерства, агентства) оценку исполнения ГЗ**.**

Какие решения принял по результатам оценки отраслевой ГРБС:

- решение о корректировке заданий учреждению в сторону **снижения** и уменьшения ассигнований;

- решение о корректировке заданий учреждению в строну **увеличения**, если указанные изменения не ведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

- решение о корректировке в случаях, когда учреждения не обеспечило выполнение ГЗ в т. ч. за счет корректировки ГЗ другим бюджетным учреждениям с соответствующим **перераспределением** объемов финансирования.

Оценка выполнения ГЗ органам исполнительной власти для обеспечения соблюдения условий оказания государственных услуг, оценки степени удовлетворенности потребителей получаемой услугой и своевременного выявления и устранения ошибок по выполнению ГЗ.

**Расчет итоговой оценки выполнения ГЗ проводится в четыре этапа:**

**1-й этап** – оценка выполнения ГЗ по критерию "полнота и эффективность использования бюджетных средств";

**2-й этап** – оценка по критерию "количество потребителей государственных услуг";

**3-й этап** – оценка по критерию "качество оказания государственных услуг".

На этих этапах сравниваются фактические и плановые (нормативно-расчетные показатели), т. е. используется информация по одному и тому же показателю из утвержденного ГЗ и отчета об исполнении ГЗ.

К примеру, на первом этапе определяется коэффициент К1:

К1 = К1рн / К1кассовое х 100, где

* К1рн – расчетно-нормативный объем бюджетных средств на выполнение ГЗ;
* К1кассовое – кассовое исполнение бюджета на выполнение ГЗ.

**4-й этап** – определение итоговой оценки выполнения ГЗ.

Итоговая оценка (ИО) не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения ГЗ. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения).

ИО = (К1 + К2 + К3) / 3.

Рассчитанный показатель оценивается в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение ИО, % | Оценка выполнения ГЗ |
| Более 100 | ГЗ перевыполнено |
| От 95 до 100 | ГЗ выполнено в полном объеме |
| Менее 95 | ГЗ не выполнено |

**ВАЖНО!** 1.*При сравнении фактического и планового значений* количества потребителей госуслуги *необходимо учитывать, что его отклонение в пределах 5% от запланированного значения допустимо. Большие различия свидетельствуют о некорректном прогнозировании числа потребителей.*

2*.* Полнота и эффективность *использования бюджетных средств оценивается с учетом фактического числа потребителей услуги, т.к. перевыполнение или невыполнение задания зависит от того, какому количеству потребителей она была предоставлена. В связи с этим необходимо сравнивать не показатели использования общего объема средств, а показатели расходов в расчете на одного потребителя.*

3. *Оценка* качества выполнения ГЗ *производится по каждому из показателей, указанных в ГЗ характеризующих качество оказываемых государственных услуг. Сравниваются фактические и плановые значения. Для каждой услуги должен быть разработан стандарт, а значит и минимальные требования к ее предоставлению.*

**Оценку показателей качества необходимо разделить на два блока**:

*1. Показатели, характеризующие минимальные необходимые требования к условию предоставления услуги, на основе которых выставляется только две оценки: "ГЗ выполнено" или "ГЗ не выполнено". При этом, если хотя бы одно из условий не выполнено, то оценка всего блока "минимальные требования к условиям оказания государственных услуг" должна быть "ГЗ не выполнено".*

*2. Показатели, характеризующие дополнительные условия предоставления услуг. В данном случае возможно сравнение фактических и плановых значений. Этот блок нужен для выявления лучших, наиболее конкурентоспособных учреждений с целью дальнейшего поддержания их деятельности.*

**Методика проведения контрольных процедур**

**за реализацией механизма финансирования бюджетных и автономных учреждений на основе**

**государственного задания**