

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА**

**Сахалинской области**

693011, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 322,

тел.: (4242) 46-94-68

**П Р И К А З**

« 18 » декабря 2017 г. № 01-02/84

г. Южно-Сахалинск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями** |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=AF78AACB67482670FCAEED9037F650DCB076F0D992E9FC9B25112110216DCF836D3300759DRAQFG) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю**:

1. Утвердить [Порядок](#P29) получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты Сахалинской области в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Д.В. Жижанков |

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-счетной палаты

Сахалинской области

от 18.12.2017\_№ \_\_01-02/84\_\_

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими**

**служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**

**основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=8FF401C04646E36AB22BA24B20498DC5A47E3CCA959694D953AD6E0A917DC4CC95290CA246l4S8A) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (далее – председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя председателя (по форме № 1 к Порядку) подается гражданским служащим должностному лицу контрольно-счетной палаты Сахалинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный советник).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются заверенные копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, а также документа некоммерческой организации (решение, протокол, проект договора и др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации с указанием в нем полномочий, прав и обязанностей, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. Заявление регистрируется главным советником в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) по [форме № 2](consultantplus://offline/ref=8FF401C04646E36AB22BBC463625D1C9A67763C29B919D8F0CF23557C674CE9BD26655E304451113968E56lBS5A) к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Главный советник осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

При подготовке мотивированного заключения главный советник вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим [заявление](consultantplus://offline/ref=DA903096C3F90AD480BED009DF5928A7CD757E9070A2501DD255BC37D201E31295F935EAA935B90B7CAB07sEw0W), получать от него письменные пояснения.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение десяти рабочих дней после регистрации заявления направляются председателю.

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение председателя оформляется резолюцией на заявлении.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в [пункте 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=428E7EAA4D1998F16DE5571C313DDFECA674E42C629F02729A8F2BFD3FEF4827E0C4363C98H3y9F) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Главный советник в течение трех рабочих дней с даты принятия председателем решения выдает копию заявления с резолюцией председателя гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляет по почте по указанному гражданским служащим в заявлении адресу с уведомлением о вручении с отметкой об этом в журнале регистрации заявлений.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся у главного советника.

13. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий представляет главному советнику копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

14. Нарушение гражданским служащим запрета, установленного [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=4F06CD7A100B9A5B31F01E7CAF336E5EFF8A5D304DD2256462B664197A9119C7B59F8255ECi5I8G) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.