

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА**

**Сахалинской области**

693011, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 322,

тел.: (4242) 46-94-68

**П Р И К А З**

« » ноября 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

 г. Южно-Сахалинск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями** |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю**:

1. Утвердить [Порядок](#P29) получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости» и разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты Сахалинской области в сети Интернет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Д.В. Жижанков |

УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-счетной палаты

 Сахалинской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими**

**служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной**

**основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими контрольно-счетной палаты Сахалинской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя (далее – председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя председателя (по форме № 1 к Порядку) подается гражданским служащим должностному лицу контрольно-счетной палаты Сахалинской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – главный советник).

К заявлению в обязательном порядке прилагаются заверенные копии учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, а также документа некоммерческой организации (решение, протокол, проект договора и др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации с указанием в нем полномочий, прав и обязанностей, которые будут возложены на гражданского служащего в случае наделения его соответствующими полномочиями.

5. Заявление регистрируется главным советником в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – журнал) по форме № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. Главный советник осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются председателю.

8. В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных пояснений и документов уведомление и мотивированное заключение представляются председателю в течение 45 дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение председателя оформляется резолюцией на заявлении.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в заявлении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Главный советник в течение трех рабочих дней со дня принятия председателем решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся у главного советника.

13. В случае принятия в установленном порядке представителем нанимателя решения о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий представляет главному советнику копии документов, подтверждающих факт его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

14. Нарушение гражданским служащим запрета, установленного пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.