

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА**

**Сахалинской области**

693011, г.Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 322,

тел.: (4242) 46-94-68

П Р И К А З

« » \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № 01-03/\_\_\_к

 г. Южно-Сахалинск

**«Об утверждении Положения о порядке**

**принятия лицами, замещающими**

**должности государственной гражданской**

**службы Сахалинской области, назначение**

**на которые и освобождение от которых**

**осуществляются контрольно-счетной**

**палатой Сахалинской области, почетных**

**и специальных знаний, наград и иных**

**знаков отличия иностранных государств,**

**международных организаций, политических**

**партий, иных общественных объединений**

**и других организаций»**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются контрольно-счетной палатой Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель контрольно-счетной палаты Сахалинской области | Б.И. Мисилевич |

 УТВЕРЖДЕНО

 приказом контрольно-счетной

 палаты Сахалинской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются контрольно-счетной палатой Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются контрольно-счетной палатой Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Положение) устанавливается порядок принятия с разрешения председателя контрольно-счетной палаты Сахалинской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение председателя контрольно-счетной палаты Сахалинской области обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются контрольно-счетной палатой Сахалинской области (далее - гражданский служащий Контрольно-счетной палаты), при получении ими почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

3. Гражданский служащий Контрольно-счетной палаты, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю контрольно-счетной палаты Сахалинской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий Контрольно-счетной палаты, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет председателю контрольно-счетной палаты Сахалинской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий Контрольно-счетной палаты, получивший звание, награду до принятия председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение главному советнику контрольно-счетной палаты Сахалинской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий Контрольно-счетной палаты получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего Контрольно-счетной палаты из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий Контрольно-счетной палаты по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий Контрольно-счетной палаты обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения указанной причины.

8. Обеспечение рассмотрения председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство председателю контрольно-счетной палаты Сахалинской области, о решении, принятом председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются главным советником контрольно-счетной палаты Сахалинской области в порядке, определяемом председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области.

9. В случае удовлетворения председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области ходатайства гражданского служащего Контрольно-счетной палаты, главный советник контрольно-счетной палаты Сахалинской области в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа председателя контрольно-счетной палаты Сахалинской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Контрольно-счетной палаты главный советник контрольно-счетной палаты Сахалинской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему Контрольно-счетной палаты об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется контрольно-счетной палатой Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденному приказом контрольно-счетной палаты Сахалинской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Председателю контрольно-счетной палаты Сахалинской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность) |

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

 Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

главному советнику контрольно-счетной палаты Сахалинской области. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Сахалинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется контрольно-счетной палатой Сахалинской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденному приказом контрольно-счетной палаты Сахалинской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председателю контрольно-счетной палаты  Сахалинской области |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность) |

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)