Приложение № 12

(к пункту 5.6. Стандарта)

Форма аналитической справки по результатам

экспертно-аналитического мероприятия

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА

Сахалинской области

экз.№\_\_\_\_\_\_\_

# АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В ходе экспертно-аналитического мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

проводимого в соответствии с Планом работы контрольно-счетной палаты Сахалинской области на 20\_\_ год (пункт \_\_\_\_\_), установлено:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(текст излагается начиная с наименования вопроса программы и (или) рабочего плана мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: 1. Перечень документов на л. в 1 экз.

* 1. Таблицы на л. в 1 экз. (при необходимости).
  2. Формы на л. в 1 экз. (при необходимости).

Инспектор или иной сотрудник аппарата работы контрольно-счетной палаты Сахалинской области (должность) личная подпись инициалы и фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен:

Руководитель экспертно-аналитического

мероприятия (должность) личная подпись инициалы и фамилия