Приложение № 1

(к пункту 3.3 Стандарта)

Форма распоряжения о проведении

экспертно-аналитического мероприятия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА**

**Сахалинской области**

693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 322,

тел.: 8(4242) 46-94-68

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

г. Южно-Сахалинск

1. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пункт Плана работы контрольно-счетной палаты Сахалинской области)*

провести с \_\_\_20\_\_ по\_\_\_20\_\_ экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*(наименование экспертно-аналитического о мероприятия)*

2. Подготовительный этап провести с \_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

Представить на утверждение проект программы проведения экспертно-аналитического мероприятия до \_\_\_\_\_20\_\_.

3. Основной этап провести с \_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

Оформить акты по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия на объектах до \_\_\_\_\_\_20\_\_.

4. Заключительный этап провести с \_\_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

Представить отчет по результатам экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение и утверждение Коллегии до \_\_\_\_\_20\_\_.

5. Назначить ответственными исполнителями экспертно-аналитического мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(должности, фамилии и инициалы инспекторов и иных сотрудников*

*аппарата контрольно-счетной палаты Сахалинской области)*

Руководителем экспертно-аналитического мероприятия назначить\_\_\_\_\_\_.

*(аудитор)*

Председатель личная подпись инициалы и фамилия